

තොරතුරු රැස් කිරීම - සංවර්ධන නිලධාරීන් / කළමනාකරණ සේවා නිලධාරීන්

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා

පෞද්ගලික තොරතුරු

1. මූලකුරු සමඟ නම :-

.....

2. සේවය කරන ආයතනය :-

3. වර්තමාන තනතුර : සංවර්ධන නිලධාරී

කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී

i. මුල් පත්වීම් දිනය :-

ii. ශ්‍රේණිය :-

iii. එම ශ්‍රේණියට පත් වූ දිනය :-

iv. වර්තමානයේ ඉටුකරනු ලබන රාජකාරිය (සංක්ෂිතව)

.....

4. ජාතික හඳුනාගැනීමේ අංකය :-

5. උපන් දිනය

YYYY	MM	DD
------	----	----

6. ස්ත්‍රී/පුරුෂ භාවය :- ස්ත්‍රී පුරුෂ

7. විවාහක/අවිවාහක බව :- විවාහක අවිවාහක

8.

i. ස්ථීර පදිංචි ලිපිනය.....

ii. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශය:-

iii. දිස්ත්‍රික්කය:-.....

09. දුරකථන අංකය :- කාර්යාලීයයජංගම

අධ්‍යාපන සුදුසුකම්

10. අ.පො.ස (උ/පෙළ) සඳහා හදාරන ලද විෂය ක්ෂේත්‍රය :-

.....

11. ලබා ඇති උපාධියේ නම :-

.....

I. අභ්‍යන්තර බාහිර

11. සාමාන්‍ය විශේෂ

111. පත්ති සාමාර්ථයක් ලබා ඇත්නම් සඳහන් කරන්න.

.....

12. උපාධිය ලබාගත් විශ්ව විද්‍යාලය :-.....

13. උපාධියට අදාළ ප්‍රධාන විෂයය /විෂයන් :-
.....

14. උපාධිය හැදෑරූ භාෂා මාධ්‍යය :-

15. අනෙකුත් අධ්‍යාපන සුදුසුකම් (පශ්චාත් උපාධි/ඩිප්ලෝමා/සහතික පත්‍ර):-

I.

II.

III.

16. භාෂා හැකියාව :-

I. භාෂා හැකියාව පිළිබඳ ලබාදුන් ඉහළම සුදුසුකම:-.....

II. භාෂා හැකියාව පිළිබඳ ඇගයීම

භාෂාව	හැකියා මට්ටම		ඉහළම සුදුසුකම්
	ලිඛිත	චාචික	
සිංහල			
දෙමළ			
ඉංග්‍රීසි			
වෙනත් (සඳහන් කරන්න)			

හැකියා මට්ටම :- ඉතා හොඳයි /හොඳයි / සාමාන්‍යයි / දුර්වලයි ලෙස සඳහන් කරන්න.

17.රා.පරි.ච.18/2020 අනුව රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාවය ලබා ගෙන තිබේද?

ඔව්

නැත

18. මීට පෙර නිරත වූ රැකියාවන්හි පළපුරුද්ද (කෙටියෙන්)

අනු අංකය	තනතුර	ආයතනය	කාලය	ඉටුකළ රාජකාරිය
I.				
II.				
III.				

19. වෙනත් විශේෂ හැකියාවන්

.....
.....

20. රාජකාරී සිදු කිරීමට කැමති විෂය ක්ෂේත්‍රයන් :-

.....

.....

අත්සන

.....

දිනය

